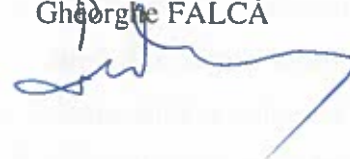


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
S E C R E T A R
Serviciul Administrație Publică Locală
Nr. 54.146 din 19.07. 2018

De acord
P R I M A R
Gheorghe FALCĂ



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor de formare a aleșilor locali și/ funcționari publici
din cadrul instituției

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor la baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea financiară.

INFORMATII GENERALE

Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL ARAD

Adresa: B-dul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, județul Arad, Romania

Numar de telefon: 0257/281850, 0257.256651, int. 168, 214

Fax: 0257/281450

1. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „Caiet de sarcini” îl constituie achiziționarea serviciilor de formare a aleșilor locali din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad și/sau funcționari publici din cadrul instituției (13 persoane) pentru anul 2018, în conformitate cu Legea 393/2004, cu modificările și completările ulterioare, art. 41, art. 51 și ale art. 50 și art. 51 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

a.1. tipul programului: program de formare profesională autorizat A.N.C;

a.1.1. domeniul în care se organizează programul de formare: competențe personale, interpersonale și interculturale, precum și toate formele de comportament, care oferă individului posibilitatea de a participa în mod constructiv și eficient la viața socială și în câmpul muncii, în mod special, posibilitatea de rezolva conflicte, dacă este necesar, în societățile din ce în ce mai diversificate.

a.2. obiectivele generale ale participării la programul de formare: dezvoltarea de competențe profesionale, personale și interpersonale necesare participării la viața socială și civică.

a.3 tematica abordată: diversitatea, nondiscriminarea, soluționarea conflictelor, dezvoltarea personală, comunicarea, participarea publică, advocacy, etică și leadership.

Competențele dobândite

- Comunicarea interactivă și interpersonală;
- Aplicarea strategiilor specifice comportamentului asertiv;
- Colaborarea și lucrul în echipă;
- Luarea deciziilor ;
- Negocierea și gestionarea conflictelor;
- Gestionarea priorităților, timpului și a situațiilor de stres;
- Egalitate de șanse și nediscriminare, respectarea diversității și a valorilor celorlalți;
- Comportament social activ și responsabil.

a.4. Durata acceptată pentru programul de formare:

Durata minimă și maximă acceptată pentru programul de formare este de 8 zile, care să includă atât teorie, cât și practică, durata cursului urmând a se încadra în perioada 29.07.2018-05.08.2018, pentru curs și cel târziu 31.12.2018, pentru examinarea A.N.C și emiterea certificatului A.N.C.

a.5. informații minimale privind grupul-țintă pentru care se organizează program de formare, nivelul funcțiilor participanților și domeniul de competență al acestora: aleși locali din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad și/sau funcționari publici din cadrul instituției.

b). limba în care trebuie elaborată oferta: limba română

c) Procedura de atribuire propusă:

- achiziția de servicii de formare se încadrează la anexa 2 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, iar potrivit valorii estimate a contractului, valoarea este sub pragul prevăzut de art. 7 alin. (1) lit. d), fiind aplicabilă procedura simplificată proprie instituției, conform art. 101 din H.G.R. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

d. Criteriile de calificare:

A. domeniul capacitate instituțională

1. să fie constituit ca persoană juridică în conformitate cu legislația în vigoare:

Eligibilitatea furnizorului de formare se stabilește pe baza îndeplinirii următoarelor condiții:

- a) să fie legal constituit
- b) să fie acreditat/autorizat ca furnizor de educație pentru adulți în conformitate cu legislația în vigoare. Se va prezenta dovada înregistrării furnizorului de formare profesională în Registrul național al furnizorilor de formare profesională autorizați.
- c) să aibă prevăzut în statut sau, după caz, în actul de înființare, activități de formare profesională. Furnizorul va prezenta actul de înființare din care să rezulte capacitatea de exercitare a activității profesionale și va face dovada că are ca obiect de activitate definit explicit în actul normativ de înființare, organizare și funcționare inclusiv organizarea și derularea de programe de formare.
- d) să își îndeplinească obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate, potrivit legislației în vigoare.

B. domeniul capacitate educațională:

1. cursul de formare profesională să fie acreditat. A.N.C. Furnizorul va prezenta dovada acreditării A.N.C.pentru curs, autorizație emisă de Ministerul Muncii și Ministerul Educației Naționale, în termen de valabilitate.
2. să aibă resursele umane necesare organizării și desfășurării cursului-declarație pe proprie răspundere că dispun de personal de specialitate: formatori cu experiență relevantă în domeniile pentru care se solicită formarea;
3. să dețină baza materială necesară: declarație privind asigurarea condițiilor tehnice adecvate formării profesionale și metodelor moderne de instruire, sală de curs, flipchart, videoproiector, mapă cursant, suport de curs tipărit sau în format electronic ș.a.
4. experiența și rezultatele activității anterioare în domeniul organizării și desfășurării programelor de formare. Se vor prezenta cel puțin 2 recomandări și liste privind cursurile de formare organizate și finalizate cu emiterea certificatelor de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației Naționale și Cercetării.

Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați:

-financiar: prețul cel mai scăzut. alcătuit din tariful de curs și tariful de cazare pentru 13 cursanti;

e. Elaborarea ofertei

Oferta se va întocmi pe bază de tarif cazare/cursant și tarif curs/cursant.

Pretul serviciilor

Prețul de achiziție va cuprinde cheltuielile de cazare (maxim hotel de 3 stele) pentru 13 cursanți și tariful de curs pentru 13 cursanți.

Alocarea riscurilor în cadrul contractului și măsurile de gestionare a acestora sunt cuprinse în anexa I.

Ofertantul va prezenta în propunerea financiară valoarea totală a serviciilor fără TVA.

Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețurile cele mai scăzute.

Prețul este alcătuit din tariful de curs/cursant și tariful de cazare/cursant.

Prestatorul are următoarele obligații

- va asigura toate serviciile de mai sus în cadrul prețului ofertei adjudecate;
- prestatorul se obligă să asigure resurse umane, materiale, echipamente pentru buna desfășurare a cursurilor - va prezenta o declarație privind asigurarea condițiilor tehnice adecvate formării profesionale și metodelor moderne de instruire (sală de curs, flipchart, videoproiector, mapă cursant, suport de curs tipărit sau în format electronic ș.a.);
- prestatorul se obligă să înceapă prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

Atestarea finalizării programului de formare profesională de către participanți va fi concretizată printr-un certificat A.N.C.eliberat în condițiile legii, de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației Naționale, după examinarea A.N.C.

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
Monica CZIBRIK	Șef serviciu		18.07.2018

**ALOCAREA RISCURILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII DE PERFEȚIONARE
 PROFESIONALĂ ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA**

Nr. crt	Categorie de risc	Riscul	Descrierea riscului	Consecințele riscului	Atenuarea riscului/reducerea consecințelor	Alocarea riscului/ Măsurile de gestionare a riscului		
						Riscuri reținute	Riscuri transferabile	Riscuri partajate
Riscul de locație -totalitatea evenimentelor ce survin în contract legate de condițiile de desfășurare a cursurilor de perfecționare care pot duce la imposibilitatea derulării, finalizării cursurilor la termenele, în condițiile și cu costurile estimate.								
1.		Indisponibilitatea locației	Locația contractată devine indisponibilă	Generează nemulțumirea cursanților, eventuale costuri suplimentare pentru asigurarea unei alte locații, întâzieri în derularea contractului	Obligația prestatorului de a asigura o altă locație adecvată pentru desfășurarea programului de cel puțin același nivel contractat, rezervând sumele eventualei finanțări suplimentare.		✓	
2.	Riscul de locație	Condiții de pregătire și cazare necorespunzătoare	Sistarea temporară a programului de pregătire	Majorarea duratei de timp și a costurilor privind realizarea programului de pregătire, pericolul sistării sau anulării programului	Locația urmează a fi schimbată în regim de urgență, prestatorul rezervând sumele eventualei finanțări suplimentare.		✓	
Riscul de finanțare – totalitatea evenimentelor cu impact asupra capitalului investit de către prestator pentru executarea contractului.								
3.	Riscul de finanțare	Indisponibilitate a finanțării	Prestatorul nu este capabil să	Neîndeplinirea serviciilor solicitate de beneficiar,	Asigurarea contractului prin intermediul garanției de			

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor of the journal.

2. The second part is a letter from the editor to the author, acknowledging the receipt of the manuscript.

3. The third part is a letter from the author to the editor, responding to the editor's comments.

4. The fourth part is a letter from the editor to the author, providing a final decision on the manuscript.

5. The fifth part is a letter from the author to the editor, thanking the editor for the opportunity to publish.

6. The sixth part is a letter from the editor to the author, providing a final decision on the manuscript.

7. The seventh part is a letter from the author to the editor, thanking the editor for the opportunity to publish.

8. The eighth part is a letter from the editor to the author, providing a final decision on the manuscript.

9. The ninth part is a letter from the author to the editor, thanking the editor for the opportunity to publish.

10. The tenth part is a letter from the editor to the author, providing a final decision on the manuscript.

11. The eleventh part is a letter from the author to the editor, thanking the editor for the opportunity to publish.

12. The twelfth part is a letter from the editor to the author, providing a final decision on the manuscript.

13. The thirteenth part is a letter from the author to the editor, thanking the editor for the opportunity to publish.

14. The fourteenth part is a letter from the editor to the author, providing a final decision on the manuscript.

15. The fifteenth part is a letter from the author to the editor, thanking the editor for the opportunity to publish.

16. The sixteenth part is a letter from the editor to the author, providing a final decision on the manuscript.

17. The seventeenth part is a letter from the author to the editor, thanking the editor for the opportunity to publish.

18. The eighteenth part is a letter from the editor to the author, providing a final decision on the manuscript.

19. The nineteenth part is a letter from the author to the editor, thanking the editor for the opportunity to publish.

20. The twentieth part is a letter from the editor to the author, providing a final decision on the manuscript.

21. The twenty-first part is a letter from the author to the editor, thanking the editor for the opportunity to publish.

22. The twenty-second part is a letter from the editor to the author, providing a final decision on the manuscript.

23. The twenty-third part is a letter from the author to the editor, thanking the editor for the opportunity to publish.

24. The twenty-fourth part is a letter from the editor to the author, providing a final decision on the manuscript.

25. The twenty-fifth part is a letter from the author to the editor, thanking the editor for the opportunity to publish.

26. The twenty-sixth part is a letter from the editor to the author, providing a final decision on the manuscript.

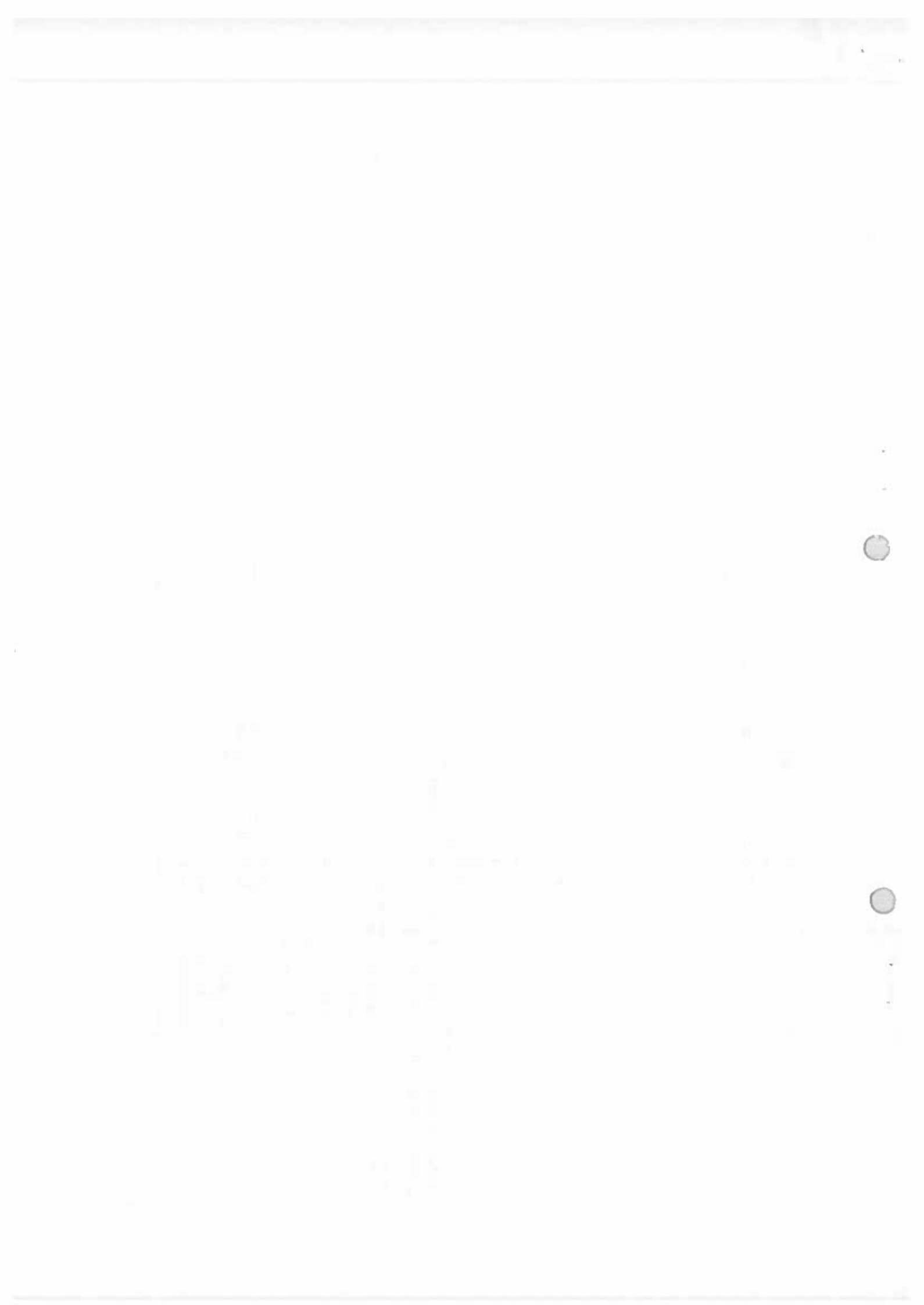
27. The twenty-seventh part is a letter from the author to the editor, thanking the editor for the opportunity to publish.

28. The twenty-eighth part is a letter from the editor to the author, providing a final decision on the manuscript.

29. The twenty-ninth part is a letter from the author to the editor, thanking the editor for the opportunity to publish.

30. The thirtieth part is a letter from the editor to the author, providing a final decision on the manuscript.

			asigure resursele financiare în cuantumul și termenii stabiliți, prestatorul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată.	stoparea programelor din lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea cursurilor.	bună/execuție. În cazul nefinalizării contractului, prestatorul va pierde sumele deja investite.	✓	
Riscul de operare - totalitatea evenimentelor în cadrul contractului ce survin din pierderile directe sau indirecte în rezultatul organizării greșite a procesului de instruire, ineficiența procedurilor interne, activităților neautorizate ale personalului sau influenței externe.							
4	Riscul de operare	Nerespectarea perioadei contractate pentru curs de către prestator	Prestatorul nu poate respecta perioada stabilită pentru curs.	Întârzieri în îndeplinirea contractului, perturbări planificarea participării la cursuri.	Prestatorul va lua măsuri pentru asigurarea unei alte perioade pentru curs, cu aprobarea prealabilă a beneficiarului și cu respectarea tematicii.	✓	
5		Riscul neparticipării cursantului programat la curs	Cursantul nu ajunge la curs sau renunță la curs din diferite motive.	Neîndeplinirea parțială a contractului.	Beneficiarul va asigura înlocuirea de îndată a cursantului sau reprogramarea participării.	✓	



Riscul de forță majoră – totalitatea evenimentelor imprevizibile în cadrul contractului provocate de fenomene ale naturii: cutremure de pământ, alunecare de teren, incendiu, inundații, înzăpezire, căderi de corpuri cerești sau de circumstanțe sociale: revoluții, stare beligerantă, blocadă, grevă, epidemie și altele asemenea.

6	Riscul de forță majoră	Evenimente de forță majoră	Incapacitatea de executare a contractului din motivul cauzat de forță majoră	Incapacitatea de a furniza servicii	Prestatorul trebuie să identifice de urgență o alternativă în ceea ce privește furnizarea de servicii, în cazul în care consecințele sunt asigurate. Prestatorul va fi scutit de consecințele asupra serviciilor dacă acestea sunt necuantificabile.			✓
---	------------------------	----------------------------	--	-------------------------------------	--	--	--	---

